



Stellenausschreibung:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Regulatory Affairs / Quality Assurance / Pharmacovigilance

Arbeitspensum: ca. ½ bis 1 Tag pro Woche oder alle zwei Wochen
Arbeitsort: 4410 Liestal, Schweiz
Beginn: nach Vereinbarung
Unternehmen: Gebro Pharma AG

Über uns

Wir sind ein innovatives, wachsendes pharmazeutisches Unternehmen mit Sitz in Liestal, das sich auf den Vertrieb von Arzneimitteln, Medizinprodukten, Nahrungsergänzungsmitteln und Kosmetika spezialisiert hat.

Zur Unterstützung unserer Fachabteilung suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft aus dem Studienbereich Pharmazie oder eines vergleichbaren naturwissenschaftlich-technischen Studiengangs, die uns in den Bereichen Regulatory Affairs, Quality Assurance und Pharmacovigilance unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung, Pflege und Aktualisierung von Registrierungs- und Zulassungsunterlagen
- Mithilfe bei der Dokumentation und Nachverfolgung von Qualitätssicherungsprozessen (z. B. SOPs, Abweichungen, CAPAs, Fehlermeldungen, Qualitätsmängeln)
- Unterstützung bei der Erfassung, Bewertung und Weiterleitung von Nebenwirkungsmeldungen im Rahmen der Arzneimittelsicherheit und Pharmakovigilanz
- Recherchetätigkeiten zu regulatorischen Anforderungen und pharmazeutischen Fragestellungen
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben in den genannten Fachbereichen

Ihr Profil

- Laufendes Studium der Pharmazie oder eines vergleichbaren naturwissenschaftlich-technischen Studiengangs
- Interesse an Themen betreffend die Arzneimittelzulassung, Qualitätssicherung und Pharmakovigilanz
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse und weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten

- Einblick in zentrale Bereiche der pharmazeutischen Industrie in einem Schweizer KMU
- Nach Absprache, flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Mitarbeit in einem kleinen, kollegialen Team mit direktem Praxisbezug
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Lernpotenzial

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Studienbescheinigung) per E-Mail an: almut.hinterstoisser@gebro.ch.

Telefon: +41 61 926 88 33, www.gebro.ch